

АННОТАЦИИ

дисциплин (модулей) и практической подготовки

Направление подготовки – **46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Направленность (профиль) – **«Документационное обеспечение управления»**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Формы обучения – очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2021

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

ОБЩЕТЕОРЕТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

История России

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации.

Всеобщая история

Целью изучения дисциплины является формирование целостного восприятия исторического развития человечества в рамках формаций и соответствующих им цивилизаций (обществ), с учетом основных тенденций современных процессов и места России в современном мире.

Философия

Целью освоения дисциплины является приобретение знаний, умений и навыков в области философии, необходимых для формирования мировоззренческой позиции.

Логика

Целью освоения дисциплины является формирование основ логической культуры и логически правильного мышления для подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности.

Безопасность жизнедеятельности

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся комплексного представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья человека, готовит его к действиям в экстремальных условиях.

Физическая культура и спорт

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся физической культуры методами и средствами физического воспитания, представления о социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности.

Психология

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования психолого-педагогического и этического мировоззрения с целью последующей самореализации и самоутверждения в жизни и профессиональной деятельности.

МОДУЛЬ «МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОММУНИКАЦИЯ»

Иностранный язык

Целью курса является подготовка обучающихся к базовому владению иностранным языком, развитие навыков чтения, говорения и перевода.

Иностранный язык в профессиональной сфере

Целью освоения дисциплины «является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе владения иностранным языком, базовому и профессиональному, развитие грамматических, лексических навыков и умений чтения, говорения и перевода. Под практическим владением языком понимается умение читать и переводить литературу с целью извлечения новой информации, а также умение общаться с носителями языка на бытовые и профессиональные темы.

Культура письменной и устной деловой речи

Целью освоения дисциплины является приобретение навыков свободного и грамотного использования средств современного русского литературного языка в разных условиях и формах коммуникации.

Этика деловых отношений

Целью освоения дисциплины является изучение теоретических основ взаимоотношений между людьми в той или иной профессиональной сфере, сущность принципов, определенных профессионально-этическими нормами и стандартами.

МОДУЛЬ «ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА»

Информационные технологии

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе применения современной вычислительной техники, информационных и коммуникационных технологий для решения практических задач обработки данных и математического моделирования.

Основы программирования Python

Целью освоения дисциплины является изучения языка Python и приобретение навыков его применения для решения задач, направленных на анализ данных и машинного обучения.

Основы работы с BigData

Целью освоения дисциплины является получение базовых знаний по аналитике данных, включающий в себя применение статистических методов обработки информации на реальных практических примерах.

Применение MS Excel в профессиональной деятельности

Цель изучения дисциплины является формирование умения и навыки решения профессиональных экономических задач с использованием встроенного функционала MS Excel.

Составление документов посредством компьютерных технологий

Цель освоения дисциплины является обучение правильному составлению и оформлению документов (текстовой информации) посредством компьютерных технологий.

Компьютерная обработка текстовой информации

Целью освоения дисциплины является обучение методам работы с информацией в части компьютерной обработки (ввода) информации

МОДУЛЬ «ПРАВОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ»

Основы права

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе получения базовых знаний в области права, выработке позитивного отношения к нему, рассмотрения права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма и справедливости.

Конституционное право

Цель освоения дисциплины заключается в формировании у обучающихся знания об основах правового регулирования взаимоотношений между личностью, обществом и государством, государственного устройства России, формирования и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, а также выработать умения и навыки по ориентированию в конституционном законодательстве.

Гражданское право

Цель освоения дисциплины заключается в формировании знаний о месте гражданского права в российской системе права, развитие и закрепление у студентов юридического мышления.

Административное право

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе формирования знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

Трудовое право

Целью освоения дисциплины является приобретение совокупности знаний и умений, необходимых для формирования практических навыков применения правовых норм, регулирующих трудовые и производные от них отношения.

Основы антикоррупционной политики

Основной целью дисциплины является приобретение знаний об антикоррупционных требованиях и формирование навыков, позволяющих обеспечить реализацию мер по противодействию коррупции в своей профессиональной деятельности, а также формирование гражданской позиции активного противодействия коррупции в отношении представителей органов власти для обеспечения профилактики коррупционных правонарушений.

Информационное право

Целью дисциплины является приобретение знания в области информационного права в профессиональной деятельности.

Архивное право

Целью дисциплины является приобретение представлений об архивном праве и его месте в системе международного и национального права.

МОДУЛЬ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Экономическая теория

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе изучения микро- и макроэкономических закономерностей.

Финансовые рынки и финансовые институты

Целью освоения дисциплины является формирование научного представления об организации фондового рынка, осознании роли рынка ценных бумаг как составной части финансовой системы государства, практического использования фондовых инструментов в финансовой деятельности организаций и регулирования рынка капитала.

Основы финансовой грамотности

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся умений и навыков принятия финансовых решений в повседневной жизни и в процессе взаимодействия с финансовыми институтами.

МОДУЛЬ «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Основы менеджмента

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех видов профессиональной деятельности.

Основы проектной деятельности

Целью освоения дисциплины является формирование системы знаний об управлении проектами как виде профессиональной деятельности; освоение обучающимися общетеоретических положений управления проектами; овладение умениями и навыками практического решения проектных управленческих проблем; изучение отечественного и мирового опыта в области управления проектами.

Лидерство и командообразование

Целью освоения дисциплины является приобретение знаний и формирование навыков по развитию взаимоотношений между руководителем–лидером и подчиненными-последователями для успешного достижения организационных результатов, отражающих общие интересы и устремления.

Разработка управленческого решения

Целью освоения дисциплины является подготовка бакалавров к будущей профессиональной деятельности на основе получения ими системного представления о теории и практике разработки и принятия управленческого решения, и приобретения умений и навыков, позволяющих эффективно разрабатывать и принимать управленческие решения.

Управление изменениями

Основной целью курса является приобретение знаний и формирование навыков по анализу проводимых изменений в организации, разработке стратегий организационных изменений и оценке их эффективности.

Технико-экономическое обоснование проектов

Целью освоения дисциплины является формирование знаний в области технико-экономического обоснования проектов и умений проведения анализа, расчета и оценки экономической целесообразности реализации проекта.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Документоведение

Целью изучения дисциплины является изучения документа как сложной информационной системы. Дисциплина является основой, необходимой для развития профессиональных компетенций в других курсах.

Источниковедение

Целью изучения дисциплины изучение методов работы с источниками, изучение их типов и видов на различных этапах развития страны.

Архивоведение

Целью изучения дисциплины является формирование представления об архивной системе России и её источниковом потенциале.

История делопроизводства и архивного дела

Целью изучения дисциплины является формирование представления об особенностях развития систем национального делопроизводства и архивной отрасли в различные исторические периоды

Теория управления документами

Целью изучения дисциплины является изучение истории и современного состояния теории управления документами в зарубежных странах и России.

Организация и технологии документационного обеспечения управления

Целью изучения дисциплины является ознакомление с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления.

Методика рационализации документационного обеспечения управления

Целью изучения дисциплины является обучение методике рационализации документационного обеспечения управления с первых лет проведения этой работы стране до настоящего времени.

Информационные технологии в документационном обеспечении управления

Целью изучения дисциплины является изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информатизации документационного обеспечения управления и архивного дела.

Методы принятия управленческих решений на основе документированной информации

Целью изучения дисциплины является овладение обучающимися анализом содержания разнovidовых документов для выработки оптимального для конкретной управленческой ситуации решения.

Основы научных исследований

Целью изучения дисциплины является изучение научной деятельности и базовых принципов и методов проведения научных исследований в документоведении и архивоведении

Методология научного исследования

Целью изучения дисциплины является изучение методологии научного исследования для выполнения научных исследований в документоведении и архивоведении

Семинар дипломников

Целью изучения дисциплины является ознакомление обучающихся со всеми этапами подготовки выпускной квалификационной работы, начиная от выбора темы и завершая обработкой рукописи, в том числе правильным составлением и оформлением текстовой информации посредством компьютерных технологий

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Документная лингвистика

Целью изучения дисциплины является обучение практике владения профессиональной письменной русской речью для создания документных текстов.

Информационные системы

Целью изучения дисциплины является формирование совокупности компетенций в области основ строения, создания и использования информационных систем.

Информационная безопасность и защита информации

Целью изучения дисциплины является изучение основ информационной безопасности и обеспечения защиты информации

Управленческая документация

Целью изучения дисциплины является изучение видов управленческих документов, приобретения навыков документирования информации исходя из целей и задач управления

Деловая переписка

Целью изучения дисциплины является обучение теории и практике подготовки деловых писем и ведения деловой переписки.

Технические средства в документационном обеспечении управления

Целью изучения дисциплины является изучение методов выбора и эффективного использования технических средств, применяемых в документационном обеспечении управления и архивах.

Организация работы с обращениями граждан

Целью изучения дисциплины является освоение обучающимися теоретических и практических аспектов организации и документирования работы с обращениями граждан в органах государственной власти и местного самоуправления.

Государственные, муниципальные и ведомственные архивы

Целью изучения дисциплины является изучение системы государственных, муниципальных и ведомственных архивов, комплектования системы государственных и негосударственных архивов документами, прошедшими

экспертизу ценности, изучение системы функционирования и основ деятельности архивов по личному составу в организациях и учреждениях.

Кадровое делопроизводство

Целью изучения дисциплины является изучение системы кадровой документации и правил ее составления, правил систематизации, текущего хранения кадровых документов и подготовки к передаче их в архив.

Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя

Целью изучения дисциплины является изучение основных принципов организации и современных технологий эффективного организационного и информационного обеспечения деятельности руководителя его секретарем (помощником).

Конфиденциальное делопроизводство

Целью изучения дисциплины является изучение правовых, организационных, технических и технологических процессов, реализующих механизмы конфиденциального делопроизводства и обеспечивающих защиту конфиденциальной информации в учреждении.

Создание документационных баз данных

Целью изучения дисциплины является приобретение навыков необходимых для правильного выбора и использования инструментальных средств создания документационных базы данных и работы с ними.

Документирование прохождения государственной и муниципальной службы

Целью изучения дисциплины является изучение особенностей работы с документами, сопровождающими поступление на государственную и муниципальную службу, ее прохождение и прекращение.

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования физкультуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Дисциплины (модули) по выбору обучающихся

В рамках освоения образовательной программы обучающимся предоставляется право формировать свою индивидуальную программу обучения на старших курсах. В соответствии с учебным планом, определяющим объем данных дисциплин, студент выбирает те дисциплины (модули), которые ему интересны из предлагаемого перечня, формируемого Академией ежегодно.

ФАКУЛЬТАТИВЫ

Деловые коммуникации

Целью дисциплины является формирование навыков эффективного общения и межличностного взаимодействия.

Основы издательского дела

Целью дисциплины является обучение основам издательского дела как комплекса редакционно-издательской и полиграфической отраслей.

БЛОК 2. ПРАКТИКИ

Учебная практика: ознакомительная

Целью учебной практики является закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Производственная практика: проектная

Целью производственной практики является углубление, дополнение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении профильных дисциплин, а также приобретение навыков практической работы в системах документационного обеспечения управления организаций и предприятий.

Производственная практика: преддипломная

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы, в том числе сбор, систематизация и обобщение первичных материалов по вопросам, разрабатываемым обучающимся при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра (бакалаврской работы).

Производственная практика: научно-исследовательская работа

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы: подготовка и оформление проекта выпускной квалификационной работы.

Практическая подготовка

В рамках освоения образовательной программы обучающимся предоставляется право формировать свою индивидуальную программу обучения на старших курсах. В соответствии с учебным планом, определяющим объем практической подготовки по семестрам, студент выбирает структурное подразделение Академии или сторонней организации, в котором отрабатываются практические навыки будущей профессиональной деятельности.